

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB.

Článok 1

I Zmluvné strany

Spoločnosť **Obec Krásna Ves**
Č.142
956 53 Krásna Ves
IČO :003 10 581

Audítor : **ING. Eva ĎURŽOVÁ**
Veľkomoravská 44
911 05 Trenčín
audítor č.osv. 205
DIČ : 1032642006

Služby sa poskytujú v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Z.z., v znení zmien a dodatkov a v súlade so zákonom o audítoroch a SKAU č. 540/2007 Z.z. a v zmysle priložených Všeobecných podmienok poskytovania auditu účtovnej závierky /ďalej len VPPA/, ktoré sú v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardami.

Článok 2

Predmet zmluvy.

1. Predmetom zmluvy je audit účtovnej závierky horeuvedenej organizácie, ktorá bola zostavená za rok 2010 podľa zákona o účtovníctve a postupov účtovania pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky..

Predmetom zmluvy je ďalej audit údajov vo výročnej správe, či sú údaje v súlade s auditovanou účtovnou závierkou podľa zákona o audítoroch a SKAU č. 540/2007 Z.z.

2. Na základe vykonania prác podľa bodu 1 je výsledkom auditu :

A/vydanie Správy audítora o účtovnej závierke za rok 2010

B/Vypracovanie listu odporúčaní len v prípade, ak audítor popri audite zistí nedostatky a na základe tohto zistenia odporúčania navrhne.

C/Vydanie ústneho súhlasu účtovnej jednotke na zverejnenie správy audítora z auditu účtovnej závierky spolu s auditovanou účtovnou závierkou vo výročnej správe.

Článok 3 Vykonávanie auditu

1. Predpokladaný časový rozvrh služieb vykonávaných v priestoroch organizácie je

Plánovanie auditu a priebežné auditorské postupy	február 2011
Záverečné práce auditu	február - marec 2011
Vypracovanie správy a listu odporúčaní	február - marec 2011

Predbežné termíny sa môžu zmeniť na základe dohody obidvoch strán. Objednávateľ predloží konečnú hlavnú knihu, obratovú predvahu, nečistopis účtovných výkazov, poznámky a všetky údaje potrebné pre audit 1 týždeň pred termínom na odovzdanie Správy audítora.

2. Objednávateľ poskytne auditorovi aktuálne vyhlásenie, ktoré obdrží pri ukončení auditu.

Článok 4 Cena

Cena za služby uvedené v článku 2 je : 300, 00 € / tristo EUR/

Článok 5 Všeobecné ustanovenia

1. Audítor bude zachovávať dôvernosť všetkých dokumentov a informácií získaných od objednávateľa počas i po skončení poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

Článok 6 Podpisy

Boli podpísané 2 exempláry po jednom pre každú stranu.

Dátum podpisu: 15.02. 2011

Príloha ku zmluve : Všeobecné podmienky poskytovania auditu.

: Objednávateľ :



Vykonávateľ :



PRÍLOHA KU ZMLUVE : Obec Krásna Ves

:

Všeobecné podmienky poskytovania auditu účtovnej závierky /VPPA/

1. Audit sa vykoná v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi /ďalej ISA/. Podľa týchto štandardov bude audit naplánovaný a vykonaný tak, aby audítor získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov na základe testov, ktoré dokladujú sumy a iné údaje uvedené v účtovnej závierke. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnilo vedenie obce ako aj prezentácie účtovnej závierky ako celku
2. Za vypracovanie účtovnej závierky zodpovedá starosta obce. Táto zodpovednosť zahŕňa adekvátne vedenie účtovných záznamov a vykonávanie postupov internej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a ochranu majetku obce.
3. Pred koncom auditu starosta obce pripraví vyhlásenie týkajúce významných skutočností. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum ako je dátum správy audítora.
4. V prípade, že predchádzajúce účtovné obdobie auditoval iný audítor, starosta dá súhlas predchádzajúcemu audítorovi na poskytnutie údajov a informácií nastupujúcemu audítorovi.
5. Všetky správy alebo iné materiály, ktoré vypracoval audítor pre objednávateľa sa považujú za dôverné, slúžia pre internú potrebu obce a bez predchádzajúceho súhlasu audítora nesmú byť poskytnuté tretím stranám. Súhlas sa nevyžaduje v prípade poskytnutia správy audítora pre účely jej zverejňovania. Všetky informácie a materiály, ktoré získal audítor pre účely auditu súvisiace s objednávatelom a auditom sú majetkom audítora.
6. Ak je predmetom zmluvy overenie, či sú údaje vo výročnej správe v súlade s účtovnou závierkou, audítor posúdi výročné správy, či sú v nich zahrnuté kompletne účtovné závierky v súlade s auditovanou účtovnou závierkou. Audítor ďalej prečíta ostatné údaje a informácie či sú konzistentné v nadväznosti na pripojenú účtovnú závierku. V prípade súladu dá súhlas na zverejnenie správy spolu s auditovanou účtovnou závierkou.
7. Audítor prerokuje s poverenými osobami :
A/ celkový rozsah auditu

B/ zistenia počas auditu v systéme účtovníctva a internej kontroly, vrátane možných podvodov

C/ výsledky auditu – úpravy na základe auditu

D/iné

8. Za účelom dodržania termínov je nevyhnutné, aby organizácia poskytovala audítorovi požadované informácie včas a presne.
9. Objednávateľ určí pracovníka zodpovedného za koordináciu prác a plnenie požiadaviek audítora
10. Objednávateľ zabezpečí získavanie informácií formou potvrdení od obchodných partnerov podľa požiadaviek audítora .

Táto príloha je súčasťou zmluvy o poskytovaní služieb pri audite ročnej účtovnej závierky za rok 2010.

Etapy auditu – plán auditu na rok 2010

- I. Predauditová etapa
 - 1/ Príprava zmluvy a podpis
 - 2/ Určenie prác
- II. Etapa plánovania
 - 1/ Poznanie účtovnej jednotky, právne postavenie účtovnej jednotky
 - 2/ Poznanie systému účtovníctva
 - 3/ Poznanie interného kontrolného systému
 - 4/ Plán auditu vrátane testov
- III. Etapa vykonania auditu
 - 1/ Bilančná kontinuita
 - 2/ Overenie vecnej a formálnej správnosti účtovania – vzorky
 - 3/ Zhodnotenie výsledkov testov – vzoriek
- IV. Záverečné postupy auditu
 - 1/ Záverečná previerka účtovnej uzávierky
 - 2/ Záverečné postupy auditu
 - a/ odsúhlasenie či konečné stavy v hlavnej knihe súhlasia na začiatkové stavy
 - b/ odsúhlasenie konečných stavov v hlavnej knihe na účtovné výkazy
 - c/ kontrola údajov v prílohe účtovnej uzávierky
 - d/ kontrola údajov vo výkaze o peňažných tokoch
 - e/ inventarizácia majetku a záväzkov /fyzická, dokladová/, kontrola inventúrnych súpisov na zostatky v hlavnej knihe podľa účtov majetku a záväzkov
 - f/ získanie vyhlásenia účtovnej jednotky – manažmentu
 - g/ spracovanie výroku audítora „Správa audítora“
 - h/ prerokovanie správy s klientom – v prípade nutnosti aj list odporúčaní
 - 3/ Overenie výročnej správy
 - a/ spracovanie výroku audítora „Správa z overenia výročnej správy“

Vypracoval: Ing. Eva Ďuržová
audítor licencia 205