



Starosta Obce Krásna Ves na základe § 13 ods. 4 písm. d zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zmien a doplnkov s použitím § 4 -29 zák. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, vydáva tento

PORIADOK ODMEŇOVANIA

zamestnancov Obce Krásna Ves

Časť I. Úvodné ustanovenia

1. Tento poriadok sa vzťahuje na zamestnancov Obce Krásna Ves (teda pracovníkov Obecného úradu, Materskej školy, Školskej jedálne, Spoločného obecného úradu), osôb vykonávajúcich prácu na základe dohody o vykonaní práce a upravuje ich platové pomery a ich odmeny za vykonanú prácu.

Časť II. Plat

1. Zamestnancovi obce prislúcha za vykonanú prácu plat, ktorým je:

- a. tarifný plat
- b. príplatok za riadenie
- c. príplatok za zastupovanie
- d. osobný príplatok
- e. platová kompenzácia za sťažený výkon práce
- f. príplatok za výkon špecializovanej činnosti
- g. kreditový príplatok
- h. príplatok za prácu v sobotu a v nedeľu
- i. príplatok za prácu vo sviatok
- j. príplatok za prácu v noci
- k. odmena
- l. plat za prácu nadčas

2. Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnancovi za prácu.

3. Za plat sa nepovažuje náhrada za pracovnú pohotovosť, náhrada za pohotovosť a plnenia poskytované zamestnancovi podľa osobitných predpisov v súvislosti s vykonávaním pracovných činností, najmä odstupné, odchodné a cestovné náhrady.

4. Plat nesmie byť nižší ako minimálna mzda ustanovená osobitným zákonom.

5. Funkčným platom je súčet tarifného platu, zvýšenia tarifného platu podľa § 7 ods. 7 a 8 zákona č. 553/2003 Z. z. v znení zákona č. 474/2008 Z. z. a príplatkov určených mesačnou sumou podľa odseku 1 písm. b- g.



6. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi plat podľa tohto poriadku odmeňovania, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, všeobecne záväzných predpisov vydaných na vykonanie zákona, pracovnej zmluvy.

7. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť zamestnancovi výšku a zloženie funkčného platu pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo po každej úprave platu.

Časť III.

Platové triedy a zarad'ovanie zamestnancov do platových tried

1. Zamestnanec sa zaradí do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže, ktorú má vykonávať v rámci opisu pracovných činností a splnenie kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie.

2. Vedúci zamestnanec sa zaradí do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti ním vykonávanej, najmenej však do platovej triedy, do ktorej je zaradená najnáročnejšia pracovná činnosť jemu podriadenému zamestnancovi.

3. Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti s prevahou duševnej práce zaradí ho zamestnávateľ do niektorej z platových tried 3 -14.

4. Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti, remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, zaradí ho zamestnávateľ do niektorej z platových tried 1 -7.

5. Zaradenie zamestnanca musí byť v súlade s charakteristikou platovej triedy a katalógom pracovných činností.

Časť IV.

Pracovné triedy a zarad'ovanie pedagogických zamestnancov do pracovných tried

1. Zamestnávateľ zaradí pedagogického zamestnanca do pracovnej triedy jeden alebo pracovnej triedy dva.

2. Pracovná trieda vyjadruje stupeň náročnosti vykonávanej pracovnej činnosti pedagogickým zamestnancom v príslušnom druhu školy alebo školského zariadenia.

Časť V.

Platové stupne a zarad'ovanie zamestnancov do platových stupňov

1. Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného z 12 platových stupňov, to neplatí pre pedagogického zamestnanca.

2. Započítaná prax podľa tohto zákona je:
a. odborná prax



b. prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa, v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti v rozsahu najviac dvoch tretín.

3. Odborná prax na účely tohto odmeňovacieho poriadku je úhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť vykonávaná u zamestnávateľa.

4. Do započítanej praxe sa ďalej započítava:

a. vykonávanie základnej vojenskej služby alebo náhradnej služby

b. civilnej služby, najviac v rozsahu 18 mesiacov

c. starostlivosť o dieťa

1. zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac 3 roky

2. dlhodobu nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť

d. hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia

e. vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu

Časť VI. Tarifný plat

1. Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy patrí tarifný plat v sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf alebo podľa osobitnej stupnice platových taríf.

2. Zamestnancovi obce, ktorý zabezpečuje výkon samosprávnej pôsobnosti alebo prenesený výkon štátnej správy patrí zvýšenie tarifného platu o 15%. Zvýšenie tarifného platu sa zaokrúhľuje na 50 euro centov nahor.

3. Pedagogickému zamestnancovi patrí tarifný plat, ktorý je súčtom platovej tarify a sumy zvýšenej platovej tarify.

4. Zvýšenie platovej tarify sa vypočíta ako súčin zvýšenej platovej tarify a percentuálneho zvýšenia za celé roky započítanej praxe dosiahnutej k 31. decembru bežného kalendárneho roka. Zvýšenie platovej tarify sa zaokrúhľuje na 50 euro centov nahor.

Časť VII. Príplatok za riadenie

1. Vedúcemu zamestnancovi patrí príplatok za riadenie.

2. Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí zamestnávateľ v rámci percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený.

3. U vedúceho pedagogického zamestnanca v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%.

4. Príplatok za riadenie sa poskytuje pre:



- riaditeľka MŠ

5. Príplatok za riadenie určí starosta obce pre vedúcich zamestnancov uvedených v ods.4 s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce, v rámci stupňa riadenia IV. v rozpätí od 3 - 20 %- príloha č. 6 zákona č. 553/2003 Z. z.

6. Na priznanie príplatku za riadenie musí mať vedúci zamestnanec aspoň dvoch podriadených zamestnancov.

7. Príplatok za riadenie sa zaokrúhľuje na 50 euro centov nahor.

Časť VIII. Príplatok za zastupovanie

1. Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako 4 týždne a zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie vo výške príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.

Časť IX. Osobný príplatok

1. Zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 euro centov nahor.

2. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje starosta obce na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

3. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení alebo odobratí pre vedúceho zamestnanca / riaditeľa MŠ, vedúcej ŠJ/ rozhoduje priamo starosta obce.

Časť X. Príplatok za prácu v sobotu a v nedeľu

Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30% hodinovej sadzby funkčného platu.

Časť XI. Príplatok za prácu vo sviatok

Zamestnancovi patrí za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100% hodinovej sadzby funkčného platu.



Časť XII.

Platová kompenzácia za sťažený výkon práce

1. Zamestnancovi patrí platová kompenzácia za sťažený výkon práce pri vykonávaní činností v prostredí, v ktorom pôsobia:

- Chemické faktory
- Karcinogénne a mutagénne faktory
- Biologické faktory
- Prach
- Fyzikálne faktory / hluk, vibrácia, ionizujúce žiarenie/

2. Platová kompenzácia pre zamestnanca sa vypočíta v rámci rozpätia uvedeného v § 11 ods. 3 zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, v znení zákona č. 474/2008 Z. z.

3. Platová kompenzácia určená mesačnou sumou sa zaokrúhľuje na 50 euro centov nahor.

Článok XIII.

Príplatok za výkon špecializovanej činnosti

1. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý okrem pedagogickej činnosti vykonáva špecializované činnosti patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti:

Špecializovanou činnosťou je činnosť:

a/ triedneho učiteľa

b/ uvádzajúceho pedagogického zamestnanca

2. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej ja zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, alebo v sume 10% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej ja zaradený, zvýšenej o 24 %, , ak túto činnosť vykonáva v dvoch triedach alebo viacerých triedach.

3. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonávať činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca, alebo v sume 8 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonávať u dvoch alebo viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancov.

4. Príplatok triedneho učiteľa a príplatok za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 euro centov nahor.

5. Príplatky uvedené v ods. 1 písm. a/ a b/, prizná zamestnávateľ zamestnancovi na základe oznámenia riaditeľa ZŠ a MŠ o vykonávaní špecializovanej činnosti.

Časť XIV.

Kreditovaný príplatok



1. Pedagogickému zamestnancovi za sústavne prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kuriérovom systéme patrí kreditový príplatok v sume 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom, najviac však za 60 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom.

2. Kreditový príplatok pedagogickému zamestnancovi prizná zamestnávateľ od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec získal potrebný počet kreditov, na dobu platnosti získaných kreditov.

Časť XV. Plat za prácu nadčas

1. Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi príslušná časť funkčného platu zvýšená o 30% a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60% hodinovej sadzby funkčného platu.

2. Ak sa zamestnanec dohodne so zamestnávateľom na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna.

3. Vedúci zamestnanec je povinný viesť evidenciu práce nadčas, vrátane evidencie čerpania náhradného voľna za prácu nadčas.

Časť XVI. Odmena

1. Zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu za:

- ❖ kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
- ❖ splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne ucelenej etapy
- ❖ pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu
- ❖ poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku alebo
- ❖ aktívnu účasť na zvýšení výnosov získaných podnikateľskou činnosťou zamestnávateľa, ktorý je príspevkovou organizáciou

2. Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi vrátane jej výšky podá písomné príslušný vedúci zamestnanec.

3. O schválení návrhu na poskytnutie odmeny vedúceho zamestnanca rozhoduje starosta obce.

4. O priznaní odmeny pre vedúceho zamestnanca / riaditeľa MŠ, vedúcej ŠJ/ rozhoduje priamo starosta obce.



Časť XVII. Odmena za prácu vykonávanú na základe dohôd

1. Pri zabezpečovaní ďalších úloh obce, sa v odmeňovaní za takéto práce postupuje v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení.
2. Pri stanovení odmeny za takto vykonávané práce sa bude vychádzať z minimálnych mzdových nárokov podľa § 120 uvedeného zákona zvýšenej o 50 %.
3. Podľa rýchlosti a kvality vykonanej práce môže starosta nariadiť vyplatenie prémie zamestnancovi do výšky 30 % nad stanovený minimálny mzdový nárok.

Časť XVIII. Záverečné ustanovenia

V prípadoch neupravených týmto poriadkom odmeňovania bude Obec Krásna Ves postupovať podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
Poriadok odmeňovania nadobúda účinnosť dňom 1.4.2010.

V Krásnej Vsi, dňa 08.03.2010

Ing. Milan Došek
starosta obce