



Obecné zastupiteľstvo v Krásnej Vsi na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tieto

ZÁSADY POUŽÍVANIA A PRENÁJMU KULTÚRNEHO DOMU V OBCI KRÁSNA VES

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. **Obec Krásna Ves** ako vlastník nehnuteľnosti, pri nakladaní s týmto majetkom sa riadi hlavne zákonom o obecnom zriadení, zákonom o majetku obcí, zákonom č. 116/1970 Zb. o nájme nebytových priestorov, zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách, ako aj ďalšími všeobecne platnými právnymi normami.
2. **Obec Krásna Ves** zriadila a prevádzkuje obecné priestory pod názvom „Kultúrny dom“ (ďalej len skratka „KD“). Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Priestory KD môžu byť pri splnení tu uložených podmienok a stanovených úloh poskytované bezplatne, alebo za stanovenú odplatu občanom obce, spoločenským organizáciám obce, politickým stranám, neformálnym združeniam, neziskovým organizáciám a ďalším fyzickým a právnickým osobám. Priestory KD sa môžu poskytovať a prenajímať len za účelom konania schôdzkovej činnosti, kultúrnej a spoločenskej činnosti, športových aktivít, svadieb, karov a iných spoločenských posedení, ktorých organizácia neodporuje zákonom a všeobecne zaužívaným etickým zvyklostiam.
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tieto zásady s cieľom vymedziť obsahovú náplň činnosti zariadenia a podmienok jeho využívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným pracovníkom KD je **starosta obce a ním poverení zamestnanci obce**.
2. Zodpovedný pracovník zaisťuje, aby využívanie priestorov a zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. **Je povinný najmä:**
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov, organizácií a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia,
 - dohliadať na ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
 - starať sa o pravidelnú údržbu a upratovanie zariadenia,
 - predkladať obecnému zastupiteľstvu 1 x za pol roka správu o činnosti v zariadení.

3. **Priestory KD tvoria:**
 - a) veľká sála s javiskom,
 - b) vestibul pred veľkou sálou s chodbou na javisko,
 - c) bufet,
 - d) sociálne zariadenia s prístupovou chodbou,
 - e) malá sála,
 - f) vestibul pred malou sálou,
 - g) parkovisko pred KD a obecným úradom s prístupovou cestou a schodmi.
4. **Zariadením KD sa rozumie:** stoly, stoličky, opona, závesy, žalúzie, vykurovacie telesá, kvety v črepníkoch, popolníky a ostatné predmety tvoriace súčasť poskytovaných a prenajímaných priestorov.

Čl. III

Podmienky používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory KD popísané v čl. II/3 týchto zásad je možné poskytovať a prenajímať záujemcom a to fyzickým, alebo právnickým osobám za odplatu (ďalej len „nájomca“ alebo „užívateľ“) po splnení tu stanovených podmienok.
2. Záujemca požiadá písomne na tlačive „Objednávka na bezplatné poskytnutie, alebo prenájom stanovených priestorov“ (príloha č. 1) cestou povereného pracovníka obce. Zodpovedný pracovník skontroluje v kalendári evidencie objednávok či je uvedený termín voľný a potvrdí objednávku objednávateľovi. V prípade, že uvedený termín a čas je už zadaný, objednávku nepotvrdenú vráti žiadateľovi so zdôvodnením.
3. V dohodnutom čase protokolárne odovzdá poverený zamestnanec objednávateľovi kľúče od poskytovaných, alebo prenajímaných priestorov, ako aj samotné priestory.
4. Záujemca o pravidelné užívanie KD môže na základe potvrdenej objednávky požiadať o zapožičanie kľúčov od poskytovaných alebo prenajímaných priestorov na dohodnutý čas.
5. Za prenajímanie priestorov obecné zastupiteľstvo stanovuje nájomné a náhrady, ktorých výška je uvedená v cenníku, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto zásad. Pri preberaní potvrdenej objednávky zaplatí objednávateľ zálohu vo výške minimálne 50% stanoveného nájomného. Objednávateľ uhradí vyúčtovanie zo stanoveného nájomného a náhrad do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce na základe vystaveného daňového dokladu.
6. V náhradách sú zahrnuté náklady za spotrebovanú energiu.
7. Od nájomného a náhrad sú oslobodené všetky akcie organizované Obcou Krásna Ves.
8. Od nájomného a náhrad sú oslobodené aj organizácie, alebo záujmové skupiny pôsobiace v Obci Krásna Ves, ktoré podali písomnú žiadosť o bezplatné užívanie KD a túto žiadosť schválilo obecné zastupiteľstvo.
9. Pri kolízií objednávaných termínov medzi prenajímateľmi a užívateľmi obecné zastupiteľstvo stanovuje nasledovný poradovník prednostného poskytovania a prenájmu:
 - a) Objednané akcie so zaplatenou zálohou za nájom,
 - b) akcie organizované obcou,
 - c) kary,
 - d) pravidelný užívateľia oslobodení od platenia nájomného a náhrad,
 - e) ostatní žiadatelia.

V prípade kolízie termínov sa dáva prednosť vzájomnej dohode zainteresovaných strán, ktorú bude obec rešpektovať. Prípadnú zaplatenú zálohu za nájom v takomto prípade obec vráti.

Obecné zastupiteľstvo si vyhradzuje právo, aby v mimoriadnych situáciách a sporných prípadoch o prednosti **rozhodol starosta obce**.

Čl. IV

Povinnosti užívateľov a nájomcov KD

1. Používať priestory len na dohodnutý účel uvedený v objednávke.
2. Šetriť zariadenie a neznečisťovať priestory a okolie KD a zbytočne neplytvat' energiami.
3. Odpady vytriedené podľa jednotlivých komodít v igelitových vreciach uložiť na vyhradené miesto.
4. Zistené poškodenie na majetku a závady neodkladne nahlásiť poverenému pracovníkovi obce.
5. Uhradiť bezodkladne škody, ktoré spôsobili počas prenájmu, alebo užívania.
6. Dodržiavať stanovený čas nájmu podľa objednávky.
7. Uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia.
8. Používať len tie priestory, o ktoré požiadali v objednávke.
9. Po skončení akcie zatvoriť všetky dvere, okná a vypnúť všetky spotrebiče, pokiaľ sa s povereným zamestnancom nedohodli inak.
10. V čase stanovenom v objednávke odovzdať protokolárne priestory so všetkými kľúčmi.

Čl. VI

Pokyny pre užívateľov

1. Užívateľ, ktorý užíval priestory a je oslobodený od platenia poplatku a náhrad je povinný priestory uviesť po použití do pôvodného stavu, pokiaľ sa nedohodne s povereným pracovníkom obce inak.
2. Spoločenské organizácie, alebo záujmové skupiny môžu používať zapožičaný kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti pracovníkovi OKS.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiarno poplachové smernice.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých užívateľov, nájomcov a pracovníkov obce a nadobúdajú platnosť uznesením Obecného zastupiteľstva v Krásnej Vsi č. 91 dňa 1. 6. 2012 a účinnosť dňa 2.6.2012.
2. Tieto zásady sú dňom účinnosti záväzné pre všetkých zamestnancov Obce Krásna Ves a pre všetkých užívateľov a nájomcov.

V Krásnej Vsi dňa 01.06.2012

Ing. Milan Došek
starosta obce

Príloha č. 1 je v samostatnom dokumente - objednávka na prenájom priestorov KD.

Príloha č. 2

Cenník za prenájom priestorov v kultúrnom dome v Krásnej Vsi platný od 1.6.2012

Veľká sála KD – zábavy a iné komerčné účely	9,96 €/hod.
Veľká sála KD – svadby a iné nekomerč. využitie	6,64 €/hod.
Malá sála KD	3,32 €/hod.

Za stratu kľúča od hlavného vchodu do KD a do budovy OcÚ 45,00 €

Za stratu iného zapožičaného kľúča 10,00 €

+ namerané elektrická energia,

Tento cenník tvorí neoddeliteľnú súčasť „Zásad používania a prenájmu kultúrneho domu v Krásnej Vsi“
schválený na Obecnom zastupiteľstve dňa 01.06.2012.